

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

09.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.22 Делопроизводство в лесном хозяйстве

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

35.03.01 Лесное дело

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Лесное хозяйство

Курс 4  
Семестр 7, 8

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	8	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.03.01 Лесное дело

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ЛВиЛУ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра лесоводства и лесоустройства

	(наименование кафедры)	
27.02.2023	протокол №	8
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Глушкова Юлия Павловна, начальник отдела лесных ресурсов Министерства  
природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 09.03.2023 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-4 Проектирование системы мероприятий и технологий, направленных на обеспечение рационального ведения лесного хозяйства и пользования лесным фондом, воспроизводства, охраны и защиты лесов, осуществление единой научно-технической политики в лесном хозяйстве	4.1. Знать: устройство машин и механизмов орудий лесного и лесопаркового хозяйства; технологические процессы лесосечных работ, классификацию лесозаготовительных машин и лесопромышленных складов. Знать: нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства. Знать: теоретические основы селекционного процесса у растений; эволюционное учение; размножение и индивидуальное развитие организмов; закономерности наследования и изменчивости; генетические процессы в популяциях.	<b>знания:</b> Знать: нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства. <b>умения:</b> <b>навыки:</b>

4.2. Уметь: обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования на объектах лесного и лесопаркового хозяйства. Уметь управлять процессами организации проведения работ по технологиям лесосечных работ. Обосновывать лесоводственную эффективность использования организационно-технических показателей рубок. Уметь: планировать и руководить комплексом работ по рациональному использованию леса в лесничестве, повышения продуктивности полезных функций лесов.

**знания:**

**умения:** Уметь управлять процессами организации проведения работ по технологиям лесосечных работ. Обосновывать лесоводственную эффективность использования организационно-технических показателей рубок. Уметь: планировать и руководить комплексом работ по рациональному использованию леса в лесничестве, повышения продуктивности полезных функций лесов.

**навыки:**

<p>4.3. Владеть: механизированными технологиями производства основных работ в лесном и лесопарковом хозяйстве; нормативно-справочной литературой, технической документацией; навыками расчётов производительности оборудования. Владеть навыками: планирования лесохозяйственной деятельности по рубкам и естественному лесовозобновлению, разработок лесохозяйственных процессов для лесных насаждений, определение организационных показателей технологических процессов на лесосеках. Прогнозирования путей повышения продуктивности лесов. Владеть навыками: по организации и выполнения работ по эксплуатации лесов, лесоразведению, выращиванию сеянцев и саженцев и охране лесов. Владеть навыками: разработки и реализации мероприятий по рациональному неистощительному лесопользованию, сохранению полезных функций лесов.</p>	<p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b></p> <p><b>навыки:</b> Владеть навыками: планирования лесохозяйственной деятельности по рубкам и естественному лесовозобновлению, разработок лесохозяйственных процессов для лесных насаждений, определение организационных показателей технологических процессов на лесосеках. Прогнозирования путей повышения продуктивности лесов. Владеть навыками: по организации и выполнения работ по эксплуатации лесов, лесоразведению, выращиванию сеянцев и саженцев и охране лесов. Владеть навыками: разработки и реализации мероприятий по рациональному неистощительному лесопользованию, сохранению полезных функций лесов.</p>
--	--

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Информационные технологии в отрасли (ПК-4), Лесная генетика и селекция (ПК-4), Организация, планирование и управление производством (ПК-4), Геоинформационные системы в отрасли (ПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1 Делопроизводство в лесном хозяйстве</b>	<b>36</b>	ПК-4
Лекция. 1. Лекция № 1. Делопроизводство в ЛХ. Основные понятия и термины. Лесная отчётность в формате XML: задачи и перспективы Инструменты управления лесами на федеральном уровне. Государственная лесная политика. Лесное законодательство. Стратегия развития лесного комплекса на период до 2030 года	2	
Практическое занятие. 2. Практическое занятие № 1. Концепция создания Федеральной государственной информационной системы лесного комплекса. Основные положения. Формы отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений	2	
Практическое занятие. 3. Практическое занятие № 2. Статьи лесного кодекса по отчетам проводимых лесохозяйственных мероприятий. Порядок разработки и утверждения лесных планов субъектов РФ. Порядок разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы: Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Изучение нормативно-правовых актов и шаблонов форм отчетности по проводимым лесохозяйственным мероприятиям.	30	
Иная контактная работа:	0	

## 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел № 1 Делопроизводство в лесном хозяйстве</b>	<b>72</b>	ПК-4
Лекция. Лекция № 2. Государственный лесной реестр. Формы отчетности государственного лесного реестра. Государственная инвентаризация лесов. Формы отчетности государственной инвентаризации лесов. Государственная инвентаризация лесов. Формы отчетности государственной инвентаризации лесов. Виды использования лесов. Права пользования лесными участками и лесными насаждениями.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие № 3. Порядок заключения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений. Формы и порядок предоставления отчетов по использованию лесов. Формы и порядок предоставления отчетов по охране лесов от пожаров, по защите лесов, по воспроизводству лесов и лесоразведению.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие № 4. Формы и порядок предоставления отчетов контрольно-надзорной деятельности лесничества Формы и порядок предоставления отчетов по учету древесины и сделок с ней Шаблоны форм отчетности лесопользователей. Лесная декларация. заполнение и предоставления лесной декларации. Проект освоения лесов. Состав ПОЛ, порядок разработки, утверждения. Экспертиза проекта освоения лесов.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы: Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Изучение нормативно-правовых актов и шаблонов форм отчетности по проводимым лесохозяйственным мероприятиям. Подготовка к промежуточной аттестации.	66	
Иная контактная работа:	0	

### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная

информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Лесное хозяйство [Текст] : терминологический словарь / [авт.-сост.: Т. А. Антипенко, З. С. Брунова, М. Д. Гиряев и др. ; под ред. А. Н. Филипчука] ; М-во природ. ресурсов РФ, Гос. лесная служба. М.: ВНИИЛМ, 2002. - 479 с. ISBN 5-94219-054-2. Экземпляры: всего 8.	8
2.	Справочник лесничего [Текст] / [авт.-сост.: Т. А. Антипенко, Л. А. Берснева, И. А. Вуколова и др. ; под ред. А. Н. Филипчука] ; М-во природных ресурсов РФ, Гос. лесная служба. 7-е изд., перераб. и доп. М.: ВНИИЛМ, 2003. - 638 с. ISBN 5-94219-084-4.	25
3.	Государственное управление лесным хозяйством [Текст] : учеб. пособие / А. П. Петров, Г. Н. Филюшкина, Е. Г. Куликова, В. К. Тепляков ; М-во природных ресурсов РФ, Федер. агентство лесного хоз-ва. М.: ВНИИЛМ, 2004. - 263 с. ISBN 5-94219-109-3. Экземпляры: всего 3.	3
4.	Черных, Валерий Леонидович. Геоинформационные системы в лесном хозяйстве [Текст] : учеб. пособие / В. Л. Черных. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 200 с. ISBN 978-5-8158-0598-9. Экземпляры: всего 69.	69
5.	Попова, Надежда Николаевна. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования [Текст] : учебное пособие : [по направлению магистратуры "Лесное дело"] / Н. Н. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 86 с. ISBN 978-5-8158-1695-4. Экземпляры: всего 19.	19 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Popova_pravovie_socialnie_aspekti_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Popova_pravovie_socialnie_aspekti_2016.pdf</a>
6.	Стенюков, М. В. Справочник по делопроизводству [Текст] / М. В. Стенюков. [Изд. 10-е, перераб. и доп.]. Москва: А-Приор, 2008. - 176 с. ISBN 978-5-384-00163-8. Экземпляры: всего 9.	9
7.	Грозова, Ольга Сергеевна. Делопроизводство [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки бакалавров "Менеджмент"] / О. С. Грозова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 123 с. ISBN 978	39 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Grozova_Deloproizvodstvo_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Grozova_Deloproizvodstvo_2015.pdf</a>

	-5-8158-1599-5. Экземпляры: всего 39.	
8.	Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / Кузнецов И. Н. 10-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 460 с. ISBN 978-5-394-04152-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277238">https://e.lanbook.com/book/277238</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	ЛЕСНОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 1 января 2024 года)	<a href="https://docs.cntd.ru/document/902017047">https://docs.cntd.ru/document/902017047</a>
2.	Основы государственной лесной политики до 2030 года	<a href="https://docs.cntd.ru/document/499047151">https://docs.cntd.ru/document/499047151</a>
3.	Стратегия развития лесного комплекса РФ до 2030 года	<a href="https://docs.cntd.ru/document/573658653">https://docs.cntd.ru/document/573658653</a>
4.	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 15 июня 2023 г. N 728 "Об утверждении Концепции создания федеральной государственной информационной системы лесного комплекса и признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 03.11.2021 N 841"	<a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406970256/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406970256/</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	514а (I)	Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	518 (I)	Автоматизированная подсистема товаризации лесного комплекса (1), Бурав 300 мм (9), Бурав 350 мм (5), Бурав 30 см d 5.15 мм (3), Геодезический GPS-приемника TRIMBLE 5700 L1 (1), Дальномер лазерный Bosch DLE 50 (9), Компас	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-

	TANDEM/360PC/360 RG CLINO/COMPASS (6), Лазерный дальномер Forestry Pro Nikon (2), Навигатор Garmin GPSMAP-60 (8), Навигац.приемник eTrex 30xGPSGlonass Russia (5), Одночастотный GPS приемника Trimble R3 (1), Портативный навигатор GPS (8), Систем.блок P- Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Ультразв.высот.дальномер.угломер Haglofvertex IV/36 (2), Электрон. мерная вилка Haglot MD-II 650 мм (2), Электронный высотомер НЕС (8), Электронный дендрометр Masser RC-3H (2), Комплект учебной мебели (1)	Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	---	--

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Поволжский государственный технологический университет

Зачетный билет № 0

по дисциплине «Делопроизводство в лесном хозяйстве»

1. Делопроизводство. Основные понятия.
2. Инструменты управления лесами на региональном уровне.
3. Шаблоны форм отчетности лесопользователей.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /О.Н.Бажин /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине  
Делопроизводство в лесном хозяйстве.

1. Делопроизводство в ЛХ. Основные понятия и термины.
2. Лесная отчетность в формате XML: задачи и перспективы
3. Концепция создания Федеральной государственной информационной системы лесного комплекса. Основные положения
4. Формы отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений
5. Инструменты управления лесами на федеральном уровне.  
Государственная лесная политика
6. Лесное законодательство. Статьи лесного кодекса по отчетам проводимых лесохозяйственных мероприятий
7. Федеральные целевые программы. Стратегия развития лесного комплекса на период до 2030 года
8. Планирование лесохозяйственных мероприятий.
9. Порядок разработки и утверждения лесных планов субъектов РФ
10. Порядок разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств.
11. Государственный лесной реестр. Формы отчетности государственного лесного реестра.
12. Государственная инвентаризация лесов. Формы отчетности государственной инвентаризации лесов.
13. Виды использования лесов. Права пользования лесными участками и

лесными насаждениями.

14. Порядок заключения договоров аренды лесных участков,
15. Порядок заключения договоров купли-продажи лесных насаждений.
16. Шаблоны форм отчетности лесничеств.
17. Формы и порядок предоставления отчетов по использованию лесов
18. Формы и порядок предоставления отчетов по охране лесов от пожаров
19. Формы и порядок предоставления отчетов по защите лесов
20. Формы и порядок предоставления отчетов об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия
21. Формы и порядок предоставления отчетов по воспроизводству лесов и лесоразведению
22. Формы и порядок предоставления отчетов контрольно-надзорной деятельности лесничества
23. Формы и порядок предоставления отчетов по учету древесины и сделок с ней
24. Шаблоны форм отчетности лесопользователей.
25. Лесная декларация. заполнение и предоставления лесной декларации.
26. Проект освоения лесов. Состав ПОЛ, порядок разработки, утверждения. Экспертиза проекта освоения

